**แผนงาน/โครงการ**

**งานแนะแนว**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555 มี 5 โครงการดังนี้**

**1**จัดทำกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน ม.3 ,ม.6

**จัดซื้อป้ายนิเทศ 10,000 บาท**

2. จัดทำกิจกรรมทุนการศึกษาและสวัสดิการนักเรียน

**กยศ -**

**ปัจจัยพื้นฐาน -**

**ทุนทั่วไป -**

**ประกันอุบัติเหตุ -**

**ตรวจสุขภาพ 1,500 บาท**

3. พัฒนางานสำนักงานแนะแนว

**วัสดุสำนักงานแนะแนว 4,000 บาท**

**ซ่อมแซม เติมหมึก พรินเตอร์ 5,000 บาท**

**กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล 6,500 บาท**

4. จัดทำกิจกรรมศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

**วัดแววนักเรียน ม1 -**

**สำรวจปัญหา -**

**ระเบียนสะสม -**

5 ผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6

**แบบฝึกแนะแนว 2,000 บาท**

**รวมงบประมาณทุกโครงการของภาคเรียนที่ 1/2555 เป็นเงิน 29,000 บาท**

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน ม.3 ,ม.6

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16 (18 ข้อ)

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานแนะแนว ผู้รับผิดชอบ นางอัมรา ลาผ่าน

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น พ.ค 55 – ต.ค 55

**1. หลักการและเหตุผล**

การให้ข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายวิธีจะทำให้นักเรียนได้ข้อมูลของสถาบัน/คณะ /สาขา โอกาส

ความก้าวหน้าในงานวิชาชีพ และความต้องการของตลาดงาน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถาบันการศึกษาที่สนใจ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

- จัดซื้อป้ายนิเทศถาวร สำหรับจัดป้ายนิเทศเรื่องต่าง ๆ เช่น ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)** นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนต่อระดับสูงในสถาบัน/คณะ/

สาขาวิชา ที่สนใจและเหมาะสมกับตนเองได้

**3.เป้าหมาย**

**3.1**. ด้านปริมาณ   
 -นักเรียนโรงเรียนวารินชำราบ ได้ศึกษาข้อมูลสถาบันการศึกษาที่สนใจ

**-** จัดทำป้ายนิเทศนิเทศติดผนังหน้าห้องแนะแนว เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวการศึกษาต่อและอื่น ๆ

**3.2** ด้านคุณภาพ

-นักเรียนมีทักษะในการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในระดับสูงในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

-มีที่จัดป้ายนิเทศเพียงพอ

1. **กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| 1 | จัดซื้อป้ายนิเทศถาวร  **ขั้นตอนกิจกรรม**  1. ขออนุญาตจัดซื้อป้ายนิเทศถาวรเพื่อติดประกาศ | พ.ค 55-  ต.ค.55 | 7 | โรงเรียน  วาริน  ชำราบ | 1.นางอัมรา  ลาผ่าน | 1 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าคุรุภัณฑ์ |
| 1 | จัดซื้อป้ายนิเทศ ถาวรสำหรับจัดป้ายนิเทศ | 10,000 บาท |  |  |  | / |
| รวม | | **10,000 บาท** |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| ผลผลิต(outputs)  - นักเรียนได้ศึกษาข้อมูลสถาบันการศึกษาที่สนใจ  - จัดทำป้ายนิเทศถาวรสำหรับจัดป้ายนิเทศเช่นสถาบันการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่างๆ | -ตรวจแบบสำรวจสนใจ/ความพึงพอใจ  -ตรวจนับป้ายนิเทศที่ขอซื้อครบจำนวน | แบบสำรวจความสนใจ/ความพึงพอใจ  -จำนวนนับ |
| ผลลัพธ์(outcomes)  - นักเรียนได้รับข้อมูลการศึกษาต่อมากสามารถตัดสินใจเลือกเรียนต่อระดับสูงในสถาบัน/คณะ/ สาขาวิชา ที่สนใจและเหมาะสมกับตนเองได้ | -ติดตามสังเกต พฤติกรรมการดูป้ายนิเทศของนักเรียน ความสนใจในการสอบถามจากวิทยากร | แบบประเมินพฤติกรรม /แบบสังเกต |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**1.** จัดกิจกรรมจัดซื้อป้ายนิเทศถาวรสำหรับจัดป้ายนิเทศ สารสนเทศการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

**-** นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อสามารถนำข้อมูลที่ได้ประกอบการตัดสินใจ

เลือกสถาบัน/คณะ/สาขาวิชาได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

ลงชื่อ .....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน)

ตำแหน่ง ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนวและสวัสดิการนักเรียน

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมทุนการศึกษาและสวัสดิการนักเรียน

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่ม**บริหารทั่วไป/กลุ่มงานแนะแนว** ผู้รับผิดชอบ นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น เมษายน 2555 สิ้นสุด ต.ค. 55

**1. หลักการและเหตุผล**

นักเรียนที่มีฐานะยากจน ประพฤติดี มีผลการเรียนดี หรือปานกลาง หรือมาเรียนสม่ำเสมอ นักเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือเพื่อให้สามารถเรียนจบหลักสูตร เพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาความเป็นอยู่ของตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีได้ และ การให้มีการประกันชีวิตหมู่นักเรียนเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองเมื่อบุตรหลานได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากอุบัติเหตุ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

- ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา ทุนจากภาครัฐบาล เอกชน องค์กร ผู้มีจิต

ศรัทธาบริจาค ทุนปัจจัยพื้นฐาน ทุนกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- นักเรียนมีโอกาสเข้ารับทุนการศึกษา

- จัดให้นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุหมู่

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)**

-นักเรียนที่มีฐานะยากจน ประพฤติดี เรียนดี ปานกลาง หรือมาเรียนสม่ำเสมอ ได้รับการ

ช่วยเหลือ ให้สามารถเรียนจบหลักสูตร และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมโรงเรียน

วารินชำราบ อย่างมีความสุข

-นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุมีการคุ้มครองช่วยเหลือจากเงินสินไหมทดแทน ในการ

รักษาพยาบาล

**3.เป้าหมาย**

**3.1. ด้านปริมาณ 4 กิจกรรมดังนี้**

1. ทุนการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน องค์กรต่าง ๆจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค 40 ทุน

2. ทุนปัจจัยพื้นฐาน จำนวน 500 คน

3. เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 100 ทุน

4. นักเรียนประกันอุบัติเหตุจำนวน 1,100 คน

5. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคน

* 1. **ด้านคุณภาพ**

1. นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือให้รับทุนการศึกษามีโอกาสเรียนจบหลักสูตรได้

2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประกันชีวิตหมู่ เมื่อได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย บาดเจ็บได้รับ

ความช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาลและได้รับสินไหมทดแทน ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

**4.กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| **1** | กิจกรรมทุนการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน  องค์กรต่าง ๆและจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค | มิย. 55-  ตุลาคม 55 | 30 วัน | ห้องแนะแนว | นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ | 2 คนและคณะ  กรรมการ |
| **2** | กิจกรรมทุนปัจจัยพื้นฐาน | ส.ค-ก.ย.55 | 30 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คนและคณะ  กรรมการ |
| **3** | กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | รายเก่าปี 55  มี.ค-มิ.ย. 55 | 30 วัน | ห้องแนะแนว | นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ | 1. คน   และคณะ  กรรมการ |
| รายใหม่ปี55  มี.ค.-มิ.ย 55 | 30 วัน |
| **4** | กิจกรรมประกันชีวิตหมู่นักเรียน | เม.ย 55-ต.ค 55 | 30 วัน | ห้องแนะแนว | นางพัชรี  อุตมะวงศ์วรรณ | 2 คน |
| **5** | กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน | ก.ค. –ส.ค. 55 | 7 วัน | ห้องแนะแนว/อนามัย | พัชรี สุพิศ | 2 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าคุรุภัณฑ์ |
| 1 | **กิจกรรมทุนการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน องค์กรต่าง ๆและจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค**  **ขั้นตอนกิจกรรม**   1. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน 2. นักเรียนรับใบสมัครที่งานแนะแนว 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก 4. ประกาศรายชื่อนักเรียนโดยจัดเรียงลำดับไว้เพื่อจัดส่งขอรับทุนตามหน่วยงานต่าง ๆที่ให้มา | -  - | / |  |  |  |
| 2 | **กิจกรรมทุนปัจจัยพื้นฐาน**  **ขั้นตอนกิจกรรม**  1. รับนโยบายจากโรงเรียน  2.ประชาสัมพันธ์รับสมัคร  นักเรียน  3.นักเรียนรับใบสมัครที่งานแนะแนว  4.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก  5. ประกาศรายชื่อนักเรียนโดยจัดเรียงลำดับไว้เพื่อเข้ารับปัจจัย |  |  |  |
| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าครุภัณฑ์ |
| 3 | **กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ**  **การศึกษา**  **ขั้นตอนกิจกรรม**  1.ประชาสัมพันธ์  2.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน  3. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้ยืมในวันลงลายมือชื่อคำประกัน  4. ร.ร. ยืนยันการกู้ยืมของนักเรียน | - |  |  |  |  |
| 4 | **กิจกรรมประกันชีวิตหมู่นักเรียน**  1.แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ นโยบายของโรงเรียนทำทุกคน  2. รับประกันรับเงินค่าประกัน  3. แจ้งรายละเอียดการสินไหมทดแทน | - |  |  |  |  |
| 5 | **ตรวจสุขภาพนักเรียน ม. 1-6** | 1,500 | / |  |  |  |
| รวม 5 กิจกรรม | | 1,500 บาท |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1 ผลผลิต(outputs)  - ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา ทุนจากภาครัฐบาล เอกชน องค์กร ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค ทุนปัจจัยพื้นฐาน ทุนกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  - นักเรียนมีโอกาสเข้ารับทุนการศึกษา  - จัดให้นักเรียนทำประกันชีวิตหมู่  - นักเรียนมีโอกาสตรวจสุขภาพ | -ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ/สรุปติดตามผล | แบบสำรวจความพึงพอใจ  สถิติเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้กู้ยืม จากผู้ยื่นคำร้องขอกู้  -แบบสำรวจความพึงพอใจ |
| 6.2 ผลลัพธ์(outcomes)  -นักเรียนที่มีฐานะยากจน ประพฤติดี เรียนดี ปานกลาง หรือมาเรียนสม่ำเสมอ ได้รับการช่วยเหลือ ให้สามารถเรียนจบหลักสูตร และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม โรงเรียนวารินชำราบ อย่างมีความสุข  -นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุมีการคุ้มครองช่วยเหลือจากเงินสินไหมทดแทน ในการรักษาพยาบาล  - นักเรียนรู้จักตนเองในด้านสุขภาพและได้รับคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง | ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ/สรุปติดตามผล | แบบสำรวจความพึงพอใจ  สถิติเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้กู้ยืม จากผู้ยื่นคำร้องขอกู้  -แบบสำรวจความพึงพอใจ |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**1** กิจกรรทุนการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน องค์กรต่าง ๆและจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

-นักเรียนได้รับการช่วยเหลือให้มีโอกาสเรียนจบหลักสูตร

2.กิจกรรมทุนปัจจัยพื้นฐาน

-นักเรียนได้รับการช่วยเหลือให้มีโอกาสเรียนจบหลักสูตร

3.กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

--นักเรียนได้รับการช่วยเหลือให้มีโอกาสเรียนจบหลักสูตร

4.กิจกรรมประกันชีวิตหมู่นักเรียน

-นักเรียนได้รับการช่วยเหลือการเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ

5 . กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน

- นักเรียนมีโอกาสตรวจสุขภาพ และรู้จักตนเองเกี่ยวกับสุขภาพและได้รับคำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือในการดูแลสุขภาพของตนเอง

ลงชื่อ .............................,........................................,.........................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ นางอัมรา ลาผ่าน)

ตำแหน่ง ครู คศ.3 ครู คศ 3 ครู คศ 3

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานสำนักงานแนะแนว

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์( ) กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 13

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางอัมรา ลาผ่าน นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น พฤษภาคม 2555 สิ้นสุด มิถุนายน 5**5**

**1. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานของบุคลากรกลุ่มงานแนะแนว มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานเพื่อเกิดความสะดวกในการทำงานให้บริการแก่นักเรียน

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

-จัดซื้อวัสดุ สำนักงานแนะแนว

-จัดซื้อกล้องดิจิตอล 1 กล้อง

-จัดซื้อหมึก/ซ่อมแซม/ปรับปรุง คอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)**

-เจ้าหน้าที่งานแนะแนวมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

-งานแนะแนวให้บริการนักเรียนได้มากยิ่งขึ้น

-นักเรียนมีความสะดวกในการกรอกข้อมูลการสมัครต่าง ๆ มากขึ้น

**3.เป้าหมาย**

**3.1. ด้านปริมาณ**

-บุคลากรในกลุ่มงานแนะแนวทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้บริการนักเรียนจำนวน 1,100  **คน** ดังนี้

- กล้องถ่ายรูป จำนวน 1 กล้อง

-ค่าหมึก/ซ่อมแซม/คอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์

**3.2 ด้านคุณภาพ**

-นักเรียนได้รับการบริการจากงานแนะแนวมากขึ้น

-เจ้าหน้าที่มีความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการนักเรียนมากขึ้น

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| 1 | จัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนว  -ขออนุมัติ | พ.ค. –มิ.ย.55 | 20 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา  ลาผ่าน | 2 คน |
| 2 | จัดซื้อ/หา กล้องถ่ายรูปดิจิตอลจำนวน 1 กล้อง  -ขออนุมัติ | พ.ค. –มิ.ย.55 | 20 วัน | ห้องแนะแนว | อัมรา ลาผ่าน | 2 คน |
| 3 | ค่าหมึก/ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์  -ขออนุมัติ | ตามสภาพจริง  ก.ย-ต.ค 55 | 20 วัน | ห้องแนะแนว | อัมรา ลาผ่าน | 2 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1 | จัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนว  **ดูข้อมูลรายการ**จัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนวด้านล่าง | 4000 บาท |  | / |  |  |
| 2 | จัดซื้อ/หา กล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน 1 กล้อง | 6,500 บาท |  |  |  | / |
| 3 | ค่าหมึก/ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์ | 5,000 บาท |  | / |  |  |
| รวม | | 15,500 บาท |  |  |  |  |

**รายการข้อมูล จัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนว**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
| 1 | กระดาษ เอ 4 ถ่ายเอกสาร | 40 รีม | 90 | 3,600 |
| 2 | คลิบดำเล็ก | 1 แพคใหญ่ |  | 200 |
| 3 | คลิบเสียบกระดาษ | 1 แพคใหญ่ |  | 200 |
|  | รวมเงิน |  |  | 4,000 บาท |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1 ผลผลิต(outputs)  **การจัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนว**  -จัดซื้อวัสดุ สำนักงานแนะแนว  -จัดหา/ซื้อ/ คอมพิวเตอร์  -จัดซื้อหมึก/ซ่อมแซม/ปรับปรุง คอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์ | -สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่งานแนะแนว | -แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่งานแนะแนว |
| ผลลัพธ์(outcomes)  -เจ้าหน้าที่งานแนะแนวมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน  -งานแนะแนวให้บริการนักเรียนได้มากยิ่งขึ้น  -นักเรียนมีความสะดวกในการกรอกข้อมูลการสมัครต่าง ๆ มากขึ้น | วัดความพึงพอใจเจ้าหน้าที่งานแนะแนวและนักเรียนมาใช้บริการ | -แบบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่งานแนะแนวและนักเรียนมาใช้บริการ |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**1.**การจัดซื้อวัสดุสำนักงานแนะแนว -มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

2.จัดซื้อ/หา คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง -นักเรียนได้รับบริการมากขึ้น

3.ค่าหมึก/ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์ -เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและนักเรียนมีความสะดวกในการรับบริการ

ลงชื่อ .............................,........................................,.........................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ)

ตำแหน่ง ครูคศ 3 ครูคศ 3

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์() กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ (จัดกิจกรรม)ส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป/งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางอัมรา ลาผ่าน นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ,นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น พฤษภาคม 2555 สิ้นสุด สิงหาคม 2555

**1. หลักการและเหตุผล**

การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจะทำให้ครูรู้จักนักเรียนในด้านต่าง ๆ มากขึ้น และการรู้จักนักเรียน

จะทำให้ครูทราบแนวทางในการช่วยเหลือแก้ไขนักเรียนได้ตรงจุดมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

-นักเรียนทำแบบประเมินวัดแวว นักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2554 และกรอกระเบียนสะสม

-นักเรียน ม.4 ทำแบบสำรวจปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน และกรอกระเบียนสะสม

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)**

-นักเรียนรู้จักตนเองในด้านความถนัดความสามารถของตนเอง ครูทราบข้อมูลนักเรียน

-นักเรียนรู้จักตนเองปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน และทราบวิธีการแก้ไขตนเอง

**3.เป้าหมาย**

**3.1. ด้านปริมาณ มี 2 กิจกรรมดังนี้**

-นักเรียนชั้น ม.1 ทุกคน ทำแบบประเมินวัดแววความถนัดความสามารถของตนเองและกรอกระเบียนสะสม

-นักเรียนชั้น ม.4 ทุกคนทำแบบสำรวจปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน และกรอกระเบียนสะสม

**3.2 ด้านคุณภาพ**

-นักเรียนรู้จักตนเองและทราบแนวทางในการพัฒนาตนเอง ครูทราบข้อมูลนักเรียนและนำมาใช้ประโยชน์

-นักเรียนทราบปัญหาตนเอง และแนวทางแก้ไข

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| 1 | นักเรียนทำแบบประเมินวัดแวว นักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2554  และกรอกระเบียนสะสม  คัดกรองอ่านไม่ได้เขียนไม่ถูก | พ.ค.-ก.ค.54 | 40 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คน |
| 2 | นักเรียน ม.4 ทำแบบสำรวจปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวันและกรอกระเบียนสะสม | พ.ค.-ก.ค.54 | 40 วัน | ห้องแนะแนว | อัมรา ลาผ่าน | 2 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1 | นักเรียนทำแบบประเมินวัดแวว นักเรียน ม.1 และกรอกระเบียนสะสม | - |  |  |  |  |
| 2 | นักเรียน ม.4 ทำแบบสำรวจปัญหาในการเรียนและชีวิต ประจำวันและกรอกระเบียนสะสม |  |  |  |
| รวม | | - |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1 ผลผลิต(outputs)  นักเรียนทำแบบประเมินวัดแวว นักเรียน ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2554  -นักเรียนทำแบบประเมินวัดแวว นักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2553 และกรอกระเบียนสะสม  -นักเรียน ม.4 ทำแบบสำรวจปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวันและกรอกระเบียนสะสม | -เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ทำแบบประเมินกับนักเรียนทั้งหมด | -แบบสำรวจความพึงพอใจ |
| 6.2 ผลลัพธ์(outcomes)  -นักเรียนรู้จักตนเองในด้านความถนัดความสามารถของตนเองครูนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ประโยชน์  -นักเรียนรู้จักตนเองปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน และทราบวิธีการแก้ไขตนเอง | -เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ทำแบบประเมินกับนักเรียนทั้งหมด | -แบบสำรวจความพึงพอใจ |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนทำแบบประเมินวัดแววความถนัดความสามารถ นักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2555

- นักเรียนรู้จักตนเองในความถนัดความสามารถของตนเองและทราบแนวทางในการพัฒนา

ตนเอง ครูนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ได้

-นักเรียน ม.4 รู้จักตนเองว่ามีปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน และทราบคำปรึกษาในการ

แก้ไขปัญหาของตนเอง

ลงชื่อ .............................,........................................,.........................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง ครูคศ.3 ครูคศ 3 ครูคศ 3

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555**

**ชื่องาน/โครงการ**  ผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6

**แผนงาน** แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ (สพท.อบ.4.)** กลยุทธ์ที่ 3

**สอดคล้องกับมาตรฐาน (สพฐ.)** มาตรฐานที่ 14

**รหัสกิจกรรม (ต้นทุนผลผลิต)** รหัส 34

**ลักษณะโครงการ** จัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมงเพื่อพัฒนาศักยภาพค้นพบตนเอง

**กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานแนะแนว**  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “ กิจกรรมแนะแนว”

**ผู้รับผิดชอบ** นางอัมรา ลาผ่าน

**ระยะเวลาดำเนินการ** เริ่มต้น มีนาคม 2555 สิ้นสุด เมษายน 2555

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมง

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ดังนั้นการผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมงแก่นักเรียน ในส่วนที่เป็นเอกสาร จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนต้องสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้ครบสมบูรณ์ทั้งร่างกายแลจิตใจ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลผลิต** (Outputs)

จัดโรเนียวใบความรู้ใบงานแต่ละกิจกรรม ม.1- ม.6 **(บางกิจกรรมทำในคอมพิวเตอร์)**

**2.2. ผลลัพธ์** (Outcomes)

มีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1- ม.6 นักเรียนมีความพร้อมในการเรียน ครูมี ความสะดวกในการจัดกิจกรรม

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ (มีบางกิจกรรมที่นักเรียนทำในคอม โปรแกรมสำเร็จรูป ,internet**

1. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว ม1 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

2. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว ม2 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

3. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว ม3 จำนวน 30 แผ่น/คน/ภาคเรียน

4. กิจกรรมแนะแนว 41 ม4 จำนวน 40 แผ่น/คน/ภาคเรียน

5. กิจกรรมแนะแนว 51 ม5 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

6. กิจกรรมแนะแนว 61 ม6 จำนวน 30 แผ่น/คน/ภาคเรียน

* 1. **ด้านคุณภาพ**

นักเรียนมีความสะดวกและมีความพร้อมในการเรียนกิจกรรมแนะแนว

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ปฏิบัติงานจริง (วัน)** | **สถานที่** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ทีมงาน**  **(คน)** |
| 1 | จัดโรเนียวใบงานใบความรู้กิจกรรมแนะแนว ม.1- ม.6 | มีนาคม-เมษายน 2555 | 30 | ห้องโรเนียว | 1.นายอุทัยบุญล้อม  2 ครูผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6 ตามคำสั่งโรงเรียนวารินชำราบ  นางอัมรา ลาผ่าน | 3 |

**5. งบประมาณที่ใช้**

**ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่นๆ**

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทนใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าปรับปรุง** | **ค่า**  **ครุภัณฑ์** |
| 1 | กระดาษโรเนียว เอ 4 | **2000** |  | / |  |  |
|  | **รวม** | **2000** |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต** (Outputs)  จัดโรเนียวสื่อใบความรู้ใบงานกิจกรรมแนะแนว ม.1-6  **ผลลัพธ์**(outcomes)  นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้และมีความพร้อมในการทำกิจกรรม | -นักเรียนมีใบความรู้ใบงานที่จัดทำเป็นรูปเล่มได้รับครบทุกคน  -นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนและมีงานส่งทุกกิจกรรม | -นับจำนวนนักเรียนที่รับใบความรู้ใบงาน  -การส่งงานแต่ละกิจกรรมของนักเรียน |

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนวมีความสะดวกสบายในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

**(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ**

(นางอัมรา ลาผ่าน)

**ตำแหน่ง** ครู คศ. 3

**(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นายคณิตย์ ชนะกุล )

**ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

**(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ**

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/ โครงการ**

**งานแนะแนว**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 มี 5 โครงการดังนี้**

1. จัดทำกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน ม.3 ,ม.6

-รุ่นพี่ที่ประกอบอาชีพแล้วพบรุ่นน้อง 9,000 บาท

-จัดป้ายนิเทศ 1,000 บาท

2. จัดทำกิจกรรมทัศนศึกษาแก่นักเรียนม.1- ม.6 ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี

-ทัศนศึกษา ม.1-6 งบเรียนฟรี 15 ปี

3. จัดทำกิจกรรมการติดตามผลการให้คำปรึกษา

-ปรึกษาแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน -

-ปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พีงประสงค์ -

-ปรึกษานักเรียนเลือกเรียนในคณะ/สาขาวิชา สถาบันที่สูงขึ้น -

-ติดตามผลนักเรียน ม3 ม6 ที่สำเร็จการศึกษา ปี 2554 -

4. จัดทำกิจกรรมผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6

**- แบบฝึกแนะแนว 2000 บาท**

5. จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555

**-ออกนะแนว 20,000 บาท**

สรุปงบประมาณทุกโครงการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 เป็นเงิน **32,**000 บาท

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อแก่นักเรียน ม.3 ,ม.6

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์(สพท.อบ 4) กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16 (18 ข้อ)

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป/งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางอัมรา ลาผ่าน และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น พ.ย. 2555 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2556

**1. หลักการและเหตุผล**

การให้ข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายวิธีจะทำให้นักเรียนได้ข้อมูลของสถาบัน/คณะ /สาขา โอกาส

ความก้าวหน้าในงานวิชาชีพ และความต้องการของตลาดงาน เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถาบันการศึกษาที่สนใจ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

- จัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง ให้การแนะแนวแก่รุ่นน้องเป็นกลุ่ม ๆ ของแต่ละวิชาชีพ เช่น รุ่น

พี่ที่สำเร็จและประกอบอาชีพการพยาบาลศาสตร์ นักการเมือง ตำรวจ ฯ

- จัดกิจกรรมป้ายนิเทศ สารสนเทศการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)** นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนต่อระดับสูงในสถาบัน/คณะ/

สาขาวิชา ที่สนใจและเหมาะสมกับตนเองได้

**3.เป้าหมาย**

**3.1**. ด้านปริมาณ   
 - นักเรียนจำนวน 500 คน ได้เข้าร่วม 3 กิจกรรมดังนี้

**-** กิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง รุ่นพี่ที่ประกอบอาชีพแล้ว จำนวน 10 อาชีพ

**-** กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ สารสนเทศทางการศึกษาต่อสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำนวน 20

สถาบัน

* 1. ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถมีทักษะในการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในระดับสูงในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

1. **กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| **1** | จัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง ให้การแนะแนวแก่รุ่นน้องเป็นกลุ่ม ๆ ของแต่ละวิชาชีพ เช่น รุ่นพี่ที่สำเร็จและประกอบอาชีพการพยาบาลศาสตร์ นักการเมือง ตำรวจ ฯ  **ขั้นตอนกิจกรรม**  1.แต่งตั้ง/ปรึกษาคณะกรรมการ  2.ติดต่อประสานรุ่นพี่  3.จัดป้ายนิเทศ ไวนิลรุ่นพี่  4.จัดป้ายนิเทศแนะแนวศึกษาต่อที่สอดคล้องกับอาชีพรุ่นพี่  4.กำหนดวันจัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง  5. มอบของที่ระลึกให้รุ่นพี่ | ธันวาคม 2555- มกราคม 2556 | 1 วัน | โรงเรียน  วาริน  ชำราบ | 1. นางอัมรา   ลาผ่าน | 6 คน |
| **2** | กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ สารสนเทศทางการศึกษาต่อของถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำนวน 10  **สถาบัน** | พ.ย 55-  มี.ค.56 | 7 วัน | โรงเรียนวารินชำราบ | นางอัมรา ลาผ่าน | 3 คน |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ความรับผิดชอบ | ทีมงาน |
|  | **ขั้นตอนกิจกรรม**  1. จัดป้ายนิเทศแนะแนวศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1 | กิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง รุ่นพี่ที่ประกอบอาชีพแล้ว จำนวน 10 อาชีพ | 9,000 บาท | / |  |  |  |
| 2 | กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ สารสนเทศทางการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำนวน 30 สถาบัน | 1,000 บาท |  | / |  |  |
| รวม | | 10,000 บาท |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| ผลผลิต(outputs)  - จัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง ให้การแนะแนวแก่รุ่นน้องเป็นกลุ่ม ๆ ของแต่ละวิชาชีพ เช่น รุ่นพี่ที่สำเร็จ และประกอบอาชีพการพยาบาลศาสตร์ นักการเมือง ตำรวจ ฯ  - จัดกิจกรรมป้ายนิเทศ สารสนเทศการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่างๆ | ตรวจแบบสำรวจสนใจ/ความพึงพอใจ | แบบสำรวจความสนใจ/ความพึงพอใจ |
| ผลลัพธ์(outcomes)  - นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนต่อระดับสูงในสถาบัน/คณะ/ สาขาวิชา ที่สนใจและเหมาะสมกับตนเองได้ | ติดตามสังเกต พฤติกรรม | แบบประเมินพฤติกรรม /แบบสังเกต |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.จัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง ให้การแนะแนวแก่รุ่นน้องเป็นกลุ่ม ๆ ของแต่ละวิชาชีพ เช่น รุ่นพี่ที่

สำเร็จและประกอบอาชีพการพยาบาลศาสตร์ นักการเมือง ตำรวจ ฯ

* นักเรียนได้รับข้อมูลด้านอาชีพและความก้าวหน้าในอาชีพที่สนใจสามารถตัดสินใจเลือก

สถาบันการศึกษาต่อและการเลือกคณะสาขาวิชาที่นำไปสู่อาชีพที่สนใจได้และเหมาะสมกับตนเอง

- นักเรียนได้เห็นรุ่นพี่ตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการเรียนและการประกอบอาชีพต่าง ๆ

**2.** จัดกิจกรรมป้ายนิเทศ สารสนเทศการศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

**-** นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อสามารถนำข้อมูลที่ได้ประกอบการตัดสินใจ

เลือกสถาบัน/คณะ/สาขาวิชาได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

ลงชื่อ .....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน)

ตำแหน่ง ครูคศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมทัศนศึกษาแก่นักเรียนม.1- ม.6 ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์(สพท.อบ 4) กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16 (18 ข้อ)

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป/งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางอัมรา ลาผ่าน และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น ธ.ค.55 – ก.พ. 56

**1. หลักการและเหตุผล**

การได้มีโอกาสไปทัศนศึกษาในสถานที่ต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสในการสัมผัสแหล่งเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ของนักเรียน และยังเป็นการส่งเสริมสุขจิตแก่นักเรียนอีกด้วย

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

- นักเรียนได้เข้าร่วมทัศนศึกษา ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี ทุกระดับชั้นเรียน

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)** นักเรียนมีความสุข และสัมผัสแหล่งเรียนรู้จริง

**3.เป้าหมาย**

**3.1**. ด้านปริมาณ   
 - นักเรียนจำนวน 1200 คน ได้เข้ากิจกรรมดังนี้

**3.2** ด้านคุณภาพ

-นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสุข มีความรู้ในแหล่งเรียนรู้นั้น และสัมผัสแหล่งเรียนรู้นั้นจริง เกิดความทรงจำในแหล่งเรียนรู้นั้น

1. **กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| **1** | **กิจกรรมนำนักเรียน ม.1-ม.6 ทัศนศึกษา ขั้นตอนกิจกรรม**   1. แต่งตั้งคณะกรรม   การ   1. ประชุมปรึกษาหารือ 2. ติดต่อประสานงาน สถานที่ที่จะไปทัศนศึกษา 3. ติดต่อรถ   5.ประชุมนัดหมายนักเรียน  6. จัดซื้อ/มอบของที่ระลึก | มกราคม.54 | 5 วัน | **ตามความเห็นของคณะกรรม** | นางอัมรา  ลาผ่าน | 3 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ โครงการเรียนฟรี 15 ปี

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าคุรุภัณฑ์ |
| 1 | -จัดกิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษา  นักเรียน ประมาณ 1200 คน ๆละ 400 บาท  -ของที่ระลึกแก่สถานที่ที่ไปทัศนศึกษา 6 ระดับ ๆ ละ 1500 บาท | งบเรียนฟรี 15 ปี | / | / |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| ผลผลิต(outputs) - นักเรียนได้เข้าร่วมทัศนศึกษา | -แบบสำรวจสนใจ/ความพึงพอใจ | แบบสำรวจความสนใจ/ความพึงพอใจ |
| ผลลัพธ์(outcomes)  - นักเรียนได้รับ นักเรียนมีความรู้ในแหล่งเรียนรู้จริง และมีความสุข | แบบสำรวจความพึงพอใจ | แบบสำรวจความพึงพอใจ |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**1** จัดกิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษา ม.1- ม.6

- นักเรียนมีความสุข มีความรู้ มีประสบการณ์

ลงชื่อ .....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน)

ตำแหน่ง ครูคศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555**

ชื่องาน/โครงการ จัดทำกิจกรรมการติดตามผลการให้คำปรึกษา

แผนงาน แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์(สพท.อบ 4) กลยุทธ์ที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน(สพฐ.) มาตรฐานที่ 15,16

รหัสกิจกรรม(ต้นทุนการผลิต) รหัส 34

ลักษณะโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป/งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ นางอัมรา ลาผ่าน

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้น พ.ย 2555 สิ้นสุด ก.พ 56

**1. หลักการและเหตุผล**

การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ต้องช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น สอบไม่ผ่านในรายวิชาต่าง ๆ หรือ นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข นักเรียนที่มีความคับข้องใจในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ การเลือกแผนการเรียน การเลือกสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา และ การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2553 และเมื่อให้คำปรึกษาไปแล้วมีความจำเป็นต้องติดตามผลการให้คำปรึกษา เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน

**2.วัตถุประสงค์**

**2.1. ผลผลิต(outputs)**

- ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับปรึกษาในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน

- ติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

- ติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น การเลือก

แผนการเรียน การเลือกสถาบัน คณะ สาขาวิชา

- ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2553

**2.2. ผลลัพธ์(outcomes)**

- นักเรียนสามารถแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่านได้

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

- นักเรียนรู้จักตนเองมากขึ้นในการตัดสินใจเลือกเรียนต่อ การเลือกแผนการเรียน เลือก

สถาบัน คณะ สาขา วิชาที่สนใจและเหมาะสมกับตนเอง

- โรงเรียนมีข้อมูลในการประเมินตนเอง

**3.เป้าหมาย**

**3.1. ด้านปริมาณ 4 กิจกรรมดังนี้**

-กิจกรรม ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน

-กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข

- กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น การเลือก

แผนการเรียน การเลือกสถาบัน คณะ สาขาวิชา

- กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2553

* 1. **ด้านคุณภาพ**

- นักเรียนมีโอกาสเรียนจบหลักสูตรมากขึ้น

- นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

- นักเรียนมีทักษะในการตัดสินใจเลือกเรียนต่อ การเลือกแผนการเรียน เลือก

สถาบัน คณะ สาขา วิชาที่สนใจและเหมาะสมกับตนเองมากขึ้น

- โรงเรียนมีข้อมูลในการประเมินตนเอง

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ปฏิบัติงานจริง(วัน) | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ | ทีมงาน |
| **1** | กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่ได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน | **ภาคเรียนที่ 1**  พ.ย.55-ก.พ.56 | 40 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คน |
| **2** | กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข | พ.ย.54- ก.พ 55 | 60 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คน |
| **3** | กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อ การเลือก  แผนการเรียน การเลือกสถาบัน | พ.ย. 55-ก.พ.56 | 60 วัน | ห้องแนะแนว | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คน |
| **4** | กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2553 | พ.ค.55-มิ.ย 55 | 60 วัน | ห้องแนะแนว | นางสุพิศ  วงษ์บ้านหล่อ | 2 คน |

**5.งบประมาณที่ใช้**

ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่น ๆ

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | |
| ค่าตอบแทนใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าปรับปรุง | ค่าครุภัณฑ์ |
| 1 | กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่ได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน |  | - | / | - | - |
| 2 | กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข | - | - | - |
| 3 | กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น การเลือกแผนการเรียน การเลือกสถาบัน คณะ สาขาวิชา | - | - | - |
| 4 | กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2554 | - | - | - |
| รวม | | - |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1ผลผลิต(outputs)  - ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับปรึกษาในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน  - ติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  - ติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น การเลือกแผนการเรียน การเลือกสถาบัน คณะ สาขาวิชา  - ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2554  6.2ผลลัพธ์(outcomes)  - นักเรียนสามารถแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่านได้  - นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข  - นักเรียนรู้จักตนเองมากขึ้นในการตัดสินใจเลือกเรียนต่อ การเลือกแผนการเรียน เลือกสถาบัน คณะ สาขา วิชาที่สนใจและเหมาะสมกับตนเอง  - โรงเรียนมีข้อมูลในการประเมินตนเอง | -ตรวจแบบสำรวจความพึงพอใจ  เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านและ ผ่าน หลังการให้คำปรึกษา  -สังเกต สอบถาม พฤติกรรมที่ต้องแก้ไข  สอบถาม | -แบบสำรวจความพึงพอใจ  -แบบสรุป/เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านและ ผ่าน หลังการให้คำปรึกษา  แบบสำรวจแบบสรุป/เปรียบเทียบ/แบบสอบถาม พฤติกรรมที่ต้องแก้ไข  แบบสอบถาม |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**1.** กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการแก้ไขรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน

-นักเรียนมีโอกาสจบหลักสูตรมากขึ้น

2. กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ต้องปรับปรุง

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์มากขึ้น

3. กิจกรรมติดตามผลการให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น การเลือก

แผนการเรียน การเลือกสถาบัน คณะ สาขาวิชา

- นักเรียนเลือกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมกับตนเองมากขึ้น

4. กิจกรรมติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2554

- นักเรียนทราบข้อมูลเพื่อน ๆ ในรุ่นเดียวกัน ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ ฯ

-โรงเรียนรู้จักตนเองในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ .............................,........................................,.........................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอัมรา ลาผ่าน นางพัชรี อุตมะวงศ์วรรณ นางสุพิศ วงษ์บ้านหล่อ)

ตำแหน่ง ครูคศ.3 ครูคศ 2 ครูคศ 3

ลงชื่อ .....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณิตย์ ชนะกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 255 5**

**ชื่องาน/โครงการ**  ผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6

**แผนงาน** แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ (สพท.อบ.4.)** กลยุทธ์ที่ 3

**สอดคล้องกับมาตรฐาน (สพฐ.)** มาตรฐานที่ 14

**รหัสกิจกรรม (ต้นทุนผลผลิต)** รหัส 34

**ลักษณะโครงการ** จัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมงเพื่อพัฒนาศักยภาพค้นพบตนเอง

**กลุ่มบริหารทั่วไป/งานแนะแนว**  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “ กิจกรรมแนะแนว”

**ผู้รับผิดชอบ** นางอัมรา ลาผ่าน

**ระยะเวลาดำเนินการ** เริ่มต้น กันยายน 2555 สิ้นสุด ตุลาคม 2555

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมง

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ดังนั้นการผลิตสื่อการจัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมงแก่นักเรียน ในส่วนที่เป็นเอกสาร จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนต้องสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้ครบสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลผลิต** (Outputs)

จัดโรเนียวใบความรู้ใบงานแต่ละกิจกรรม ม.1- ม.6 **(บางกิจกรรมทำในคอมพิวเตอร์)**

**2.2. ผลลัพธ์** (Outcomes)

มีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1- ม.6 นักเรียนมีความพร้อมในการเรียน ครูมี ความสะดวกในการจัดกิจกรรม

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ (มีบางกิจกรรมที่นักเรียนทำในคอม โปรแกรมสำเร็จรูป ,internet**

1. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว 1 ม.1 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

2. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว 2 ม.2 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

3. แบบฝึกกิจกรรมแนะแนว 3 ม.3 จำนวน 30 แผ่น/คน/ภาคเรียน

4. กิจกรรมแนะแนว 42 ม4 จำนวน 40 แผ่น/คน/ภาคเรียน

5. กิจกรรมแนะแนว 52 ม5 จำนวน 20 แผ่น/คน/ภาคเรียน

6. กิจกรรมแนะแนว 62 ม 6 จำนวน 30 แผ่น/คน/ภาคเรียน

* 1. **ด้านคุณภาพ**

นักเรียนมีความสะดวกและมีความพร้อมในการเรียนกิจกรรมแนะแนว

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ปฏิบัติงานจริง (วัน)** | **สถานที่** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ทีมงาน**  **(คน)** |
| 1 | จัดโรเนียวใบงานใบความรู้กิจกรรมแนะแนว ม.1- ม.6 | กันยายน-ตุลาคม 2555 | 30 | ห้องโรเนียว | 1.นายคะนอง ก้อนคำบา  2 ครูผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมแนะแนว ม.1-6 ตามคำสั่งโรงเรียนวารินชำราบ  นางอัมรา ลาผ่าน | 3 |

**5. งบประมาณที่ใช้**

**ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่นๆ**

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทนใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าปรับปรุง** | **ค่า**  **ครุภัณฑ์** |
| 1 | กระดาษโรเนียว เอ 4 | **2,000** |  | / |  |  |
|  | **รวม** | **2,000** |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| ผลผลิต (Outputs)  จัดโรเนียวสื่อใบความรู้ใบงานกิจกรรมแนะแนว ม.1-6  ผลลัพธ์(outcomes)  นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้และมีความพร้อมในการทำกิจกรรม | -นักเรียนมีใบความรู้ใบงานที่จัดทำเป็นรูปเล่มได้รับครบทุกคน  -นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนและมีงานส่งทุกกิจกรรม | -นับจำนวนนักเรียนที่รับใบความรู้ใบงาน  -การส่งงานแต่ละกิจกรรมของนักเรียน |

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนวมีความสะดวกสบายในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

**(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ**

(นางอัมรา ลาผ่าน)

**ตำแหน่ง** ครู คศ. 3

**(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นายคณิตย์ ชนะกุล )

**ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

**(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ**

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

**แผนงาน/โครงการ**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555**

**ชื่องาน/โครงการ**  จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2556

**แผนงาน** ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

**สนองกลยุทธ์ (สพท.อบ.4.)** กลยุทธ์ที่ 2

**สอดคล้องกับมาตรฐาน (สพฐ.)** มาตรฐานที่ 6

**รหัสกิจกรรม (ต้นทุนผลผลิต)** รหัส 13

**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง( จัดกิจกรรมบริหารงานทั่วไป)

**กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานแนะแนว**และสวัสดิการนักเรียน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**ผู้รับผิดชอบ** นางอัมรา ลาผ่าน

**ระยะเวลาดำเนินการ** เริ่มต้น มกราคม 2555 สิ้นสุด กุมภาพันธ์ 2556

**1. หลักการและเหตุผล**

**รัฐบาลมีนโยบายให้นักเรียนเข้าศึกษาภาคบังคับ 12 ปี เพื่อให้ผู้เรียน ป.6 และ ม.3 เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป**

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลผลิต** (Outputs)

**ครูโรงเรียนวารินชำราทำกิจกรรม ออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ หอกระจายข่าวตามหมู่บ้าน**

**2.2. ผลลัพธ์** (Outcomes)

นักเรียน/ผู้ปกครองสามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับชั้น ม1 และ ม .4 มากขึ้น

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ**

1 เข้าแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้น ในพื้นที่บริการและใกล้เคียง จำนวน 35 โรงเรียน

2 มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ม 1 ประมาณ 350 คน ม 4 ประมาณ 180 คน

**3.2 ด้านคุณภาพ**

นักเรียนเห็นความสำคัญในการศึกษาต่อ

**4. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ปฏิบัติงานจริง (วัน)** | **สถานที่** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ทีมงาน**  **(คน)** |
| 1 | ประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ | มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556 | 2 วัน | -ห้องแนะแนว  -ตามโรงเรียนต่าง ๆ | นางอัมรา ลาผ่าน | 2 คน |

**5. งบประมาณที่ใช้**

**ประเภทเงิน / งบประมาณ/อุดหนุน นอกงบประมาณ อื่นๆ**

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | |
| **ค่าตอบแทนใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าปรับปรุง** | **ค่า**  **ครุภัณฑ์** |
| 1 | ค่าน้ำมันรถและค่าอาหาร  ค่าป้ายนิเทศ | **20,000 บาท** | **/** |  |  |  |
|  | **รวม** | **20,000 บาท** |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| ผลผลิต (Outputs)  นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับความรู้ข้อมูลในการศึกษาต่อ ม 1 ม 4 ปีการศึกษา 2556  ผลลัพธ์(outcomes)  นักเรียนมาสมัครเข้าเรียนมากขึ้น | -จำนวนนักเรียนที่มาสมัคร  -สำรวจความพึงพอใจในการแนะแนว | จำนวนนักเรียนที่มาสมัคร  แบบสำรวจความพึงพอใจในการแนะแนว |

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1 นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการศึกษา ในระดับสูง

**2 มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนจำนวนมากขึ้น**

**(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ**

(นางอัมรา ลาผ่าน)

**ตำแหน่ง** ครู คศ. 3

**(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นายคณิตย์ ชนะกุล )

**ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

**(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ**

(นายศิวฤทธิ์ สุตะพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

ปฏิทินปฏิบัติงาน

งานแนะแนว

ปีการศึกษา 2555

ปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วันที่ เดือน ปี | รายการปฏิบัติ | หมายเหตุ |
| ก.พ.- มี.ค. 2555 | ประชาสัมพันธ์และนำนักเรียนลงชื่อขอมีรหัสผ่านและยื่นคำร้องขอกู้ยืม รายใหม่ ปีการศึกษา 2555 (นักเรียน ม.3 เดิม มีความประสงค์เรียน ม.4 และ ม. 5 ,ม.6 ปี2555 | สุพิศ อัมรา |
| ก.พ.-มี.ค. 2555 | จัดทำแบบฝึกกิจกรรมแนะแนว ม.1-ม.5 | อัมรา พัชรี |
| เม.ย.-พ.ค.-มิ.ย. 2555 | รับชำระค่าประกันอุบัติเหตุหมู่ ทุกระดับชั้น | พัชรี สุพิศ อัมรา |
| พ.ค.- 10 มิ.ย. 2555 | ติดตามผลนักเรียน ม.3 ม.6 ปี 2554 ที่จบหลักสูตร แล้วเรียนต่อหรือประกอบอาชีพ | สุพิศ อัมรา |
| พ.ค.-มิ.ย. 55 | คัดเลือกนักเรียนกู้ยืม นักเรียนทำสัญญากู้ยืม และทำแบบยืนยันกู้ยืม | สุพิศ อัมรา |
| พ.ค.-มิ.ย. 2555 | จัดซื้อป้ายนิเทศ, วัสดุสำนักงานแนะแนว ,คอมพิวเตอร์ ซ่อมแซมเติมหมึก พรินเตอร์ | อัมรา สุพิศ |
| มิ.ย. – ก.ค. 2555 | ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับปัจจัยพื้นฐาน และทุนการศึกษา | พัชรี สุพิศ อัมรา |
| มิ.ย. –ก. ค.2555 | รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล วัดแววนักเรียน ม1 ระเบียนสะสม | พัชรี สุพิศ อัมรา |
| ก.ค.-ส.ค. 2555 | ตรวจสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้น | อัมรา สุพิศ พัชรี งานอนามัย |
| ส.ค.-ก.ย. 2555 | ประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ม. 3 , ม.6 ของสถาบันต่าง ๆ และรับสมัคร | อัมรา สุพิศ |
| ส.ค.-ก.ย. 2555 | ประชาสัมพันธ์และนำนักเรียน ม6 สมัครสอบ GAT PAT | อัมรา สุพิศ |
| ต.ค. 2555 | นักเรียน ม. 6 สอบ GAT PAT |  |

ปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วันที่ เดือน ปี | รายการปฏิบัติ | หมายเหตุ |
| ต.ค. 2555 | จัดทำแบบฝึกกิจกรรมแนะแนว ม.1-ม.6 | อัมรา พัชรี |
| ต.ค. –มี.ค. 2556 | แนะแนวศึกษาต่อและรับสมัครนักเรียน ม.3 ม.6 | อัมรา สุพิศ พัชรี |
| พ.ย. 2555 | ติดตาม ผลการเรียน และรายงานผลการเรียน นักเรียน กยศ .ทั้งรายเก่า และรายใหม่ ปี 2555 | สุพิศ อัมรา |
| พ.ย. 2555 | ปัจจัยพื้นฐาน | อัมรา สุพิศ พัชรี |
| พ.ย. –ธ.ค.2555 | ให้คำปรึกษาติดตามนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน  ให้คำปรึกษาติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ | พัชรี สุพิศ อัมรา |
| ธ.ค.-ม.ค. 2556 | กิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง | อัมรา สุพิศ พัชรี |
| ม.ค.- ก.พ. 2556 | ทัศนศึกษา ปี 2555 | อัมรา สุพิศ พัชรี |
| ก.พ.- มี.ค. 2556 | ประชาสัมพันธ์และนำนักเรียนลงชื่อขอมีรหัสผ่านและยื่นคำร้องขอกู้ยืม รายใหม่ ปีการศึกษา 2555 (นักเรียน ม.3 เดิม มีความประสงค์เรียน ม.4 และ ม. 5 ,ม.6 ปี2556 | อัมรา สุพิศ |
| ก.พ.- มี.ค. 2556 | ประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ม. 1 ม.4 ปี 2556 | อัมรา พัชรี สุพิศ |
| มี.ค 2556 | จัดทำโครงการ ปี 2556 สรุปงาน ปี 2555 | อัมรา พัชรี สุพิศ |
| มี.ค. 2555 | รายงานการพ้นสภาพนักเรียน กรณีนักเรียน กยศ. | สุพิศ อัมรา |